

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

Суслова Ю.Ю.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ
РАБОЧЕЕ МЕСТО КОММЕРСАНТА**

Дисциплина Б1.В.07 Автоматизированное рабочее место коммерсанта

Направление подготовки /
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
38.03.06.01 "Коммерция"
заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

"Коммерция"

заочная форма обучения

2017 год набора

Программу
составили

к.т.н., доцент, Ермолаева Любовь Викторовна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной разработки и ведения информационного обеспечения товародвижения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины

- изучить особенности разработки локальных классификаторов и справочников торгового предприятия;
- сформировать у студентов практические навыки применения ЭВМ и сетевых технологий для разработки и ведения информационного обеспечения товародвижения и экспертизы товаров;
- освоение работы с программой «1С:Предприятие».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	Знать: роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами; - структуру и элементы современного рынка информационных продуктов и услуг; - угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики; .- роль компьютеризации и информационных технологий в современном обществе
Уровень 1	Уметь: реализовывать основные мероприятия по обеспечению сохранности и безопасности информации с использованием типового программного обеспечения ЭВМ
Уровень 1	Владеть: умением и навыками документационного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности организации
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	

товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Уровень 1	Знать: телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной - информации и их возможности в профессиональной деятельности - информационные технологии обработки и хранения данных
Уровень 1	Уметь: обрабатывать справочно-аналитические материалы, - реализовывать основные мероприятия по обеспечению сохранности и безопасности информации с использованием типового программного обеспечения ЭВМ; - осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий
Уровень 1	Владеть: навыками работы с программой «1С: Предприятие»
ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	
Уровень 1	Знать: современные инновационные технические средства в области профессиональной деятельности.
Уровень 1	Уметь: применять программные средства обработки неструктурированной информации на профессиональном уровне.
Уровень 1	Владеть: основными современными инновационными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место коммерсанта» относится к вариативной части профессионального цикла Б1.В.ОД.7 ООП для студентов направления подготовки 38.03.06 – «Торговое дело» и преподается в восьмом семестре четвертого курса. Дисциплина базируется на изучении таких дисциплин и других видов работ, как:

Информатика

Программные средства офисного назначения

Коммерческая деятельность

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами, практиками и другими видами работ:

Электронная коммерция

Информационные технологии в профессиональной деятельности
преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

научно-исследовательская работа

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,67 (60)	1,67 (60)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Система программ автоматизации рабочего места 1С: Предприятие. Подготовительные операции	0	2	0	10	ОПК-1 ОПК-4 ПК-11
2	Операции в оптовой торговле	0	2	0	26	ОПК-1 ОПК-4 ПК-11
3	Операции в розничной торговле	0	2	0	12	ОПК-1 ОПК-4 ПК-11
4	Операции в комиссионной торговле	0	2	0	12	ОПК-1 ОПК-4 ПК-11
Всего		0	8	0	60	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Создание информационной базы и вход в программу. Ввод основных сведений о компании. Установка параметров расчетного периода. Справочники. Формирование прайс-листа. Рабочая дата и валютные курсы. Ввод данных об остатках товаров. Удаление ненужных данных. Определение состава пользователей системы.	2	0	6
2	2	Перечисление аванса поставщику. Поступление товара. Регистрация счета-фактуры поставщика. Анализ состояния расчета с поставщиком. Выписка счета покупателю. Оплата товара покупателем. Отгрузка товара покупателю. Ведомости взаиморасчетов. Отчеты по движению товаров. Резервирование и снятие резерва. Возврат товара	2	0	20
3	3	Перемещение товара. Поступление ТМЦ в розницу. Работа с ККМ. Чек ККМ. Чек на возврат. Заккрытие кассовой смены.	2	0	0
4	4	Передача товара на реализацию. Прием товара на реализацию и его продажа. Отчеты по итогам реализации. Обработка отчета реализатора.	2	0	0
Всего			8	0	26

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ермолаева Л.В., Попкова М.И.	Профессиональные компьютерные программы (Автоматизированное рабочее место товароведа): учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.07.01 - Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров	Красноярск: СФУ, 2016

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дудина Т. И., Ермолаева Л. В., Сугак Е. В.	Информационные системы в экономике. 1С: Торговля+склад: лаб. практикум для студентов специальностей 080401.65, 080502.65, 080109.65, 080105.65, направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
Л1.2	Ермолаева Л. В., Дудина Т. И.	Информационные системы в экономике: метод. указания и задания к контрол. работе для студентов специальностей 080109.65, 080105.65 заоч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009

Л1.3	Дудина Т. И., Ермолаева Л. В., Сугак Е. В.	Информационные системы в экономике. 1С: Торговля+склад: лаб. практикум для студентов специальностей 080401.65, 080502.65, 080109.65, 080105.65, направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коюпченко И. Н., Телешева Н. Ф.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Ч. 1: учеб. пособие для студентов всех специальностей и форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ермолаева. Л.В., Попкова. М.И.	Профессиональные компьютерные программы (Автоматизированное рабочее место товароведа): учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.07.01 - Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров	Красноярск: СФУ, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Учебный центр фирмы 1С	http://edu.1c.ru/dist/edu/about_course_k_ut.asp
----	------------------------	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Автоматизированное рабочее место коммерсанта (АРМ коммерсанта)» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 60 часов, из них 60 часов –на подготовку к защите практических работ. Защита практических работ производится в течение семестра после их выполнения преподавателю, проводившему практических занятия, в конце, отведенного на выполнение каждой, периода.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znaniium.com/
9.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/
9.2.6	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).